

國立南科國際實驗高級中學圖書館館藏發展政策

100年1月7日圖書館工作會議通過
109年9月16日圖書館工作會議修訂
112年2月21日行政會議修訂

壹、依據

- 一、圖書館法第四條：政府機關(構)、學校應視實際需要普設圖書館，或鼓勵個人、法人、團體設立之。
- 二、高級中學圖書館設立及營運基準第二條：高級中學圖書館負責蒐集、整理及保存圖書資訊，以全校教職員生為主要服務對象，支援教學與學習，提供學習資源，並實施圖書館利用教育之單位。
- 三、高級中學圖書館設立及營運基準第九條：高級中學圖書館應訂定館藏發展政策，就館藏發展目標、館藏特色、採訪計畫及經費運用等項加以規範，作為館藏發展之依據。

貳、目標

為使本館之館藏與服務能配合學校課程發展，有效支援全校師生教學與研究，特訂定本館之館藏發展政策。本政策預期達成以下目標：

- 一、確立館藏發展方向、館藏發展的範圍與深度。
- 二、訂定館藏採訪、選擇與淘汰的原則和程序。
- 三、經費的合理分配與有效運用，配合實際需要發展各學科館藏數量。
- 四、作為館際合作之基礎，俾透過資源共享，擴展本校圖資館館藏資源。
- 五、作為館藏評鑑之依據。

參、服務對象

- 一、本館服務對象包含本校學生、教職員工與志工團成員與家長。
- 二、讀者分析

(一) 人口結構：本校現有高中部普通科12班(含3班數理實驗班)、國中部24班、國小部42班、雙語部12班，學生合計約2,300人，年齡介於六歲至十八歲之間；教師計175人(含外師12人)，教官2人，職員26人，工友5人；志工團約120人。全校學生、教職員工及志工團人數總共約2,500人。

(二) 學生背景：本校高中部學生經由申請入學及登記分發入學；國中部、國小部學生以南科園區員工子女優先入學，學區子弟為第二順位；雙語部招收一~十二年級學生，學生需為南科園區外籍員工之子女，始能註冊入學。學生約有90%居住台南縣市，閱讀行為依序大多為語文文學類、藝術類、科學類。

(三) 教師背景：本校教師研究所以以上學歷佔 43%，大學佔 57%，平均年齡為 36 歲，閱讀行為依序大多為語文文學類、藝術類、社會科學類。

(四) 志工團背景：志工團成員 95% 為本校學生家長，學歷與社經地位分佈廣泛，閱讀行為依序大多為語文文學類、科學類、藝術類。

肆、館藏特色

一、參考工具書：本館館藏各類百科全書有 19 種 230 冊。

二、國語文圖書：全元曲（河北教育）、賴和全集（前衛）、李榮春全集（晨星）、張愛玲典藏全集（皇冠）、鍾理和全集（高雄縣立文化中心）、劉吶鷗全集（台南縣文化局）…等國語文套書。

三、科學圖書：自然科學百科（泛亞）、生命科學百科（泛亞）、工業技術百科（泛亞）、家庭醫學百科（台灣麥克）、人體百科（國際漢宇）、台灣鳥類圖誌（田野影像）、探索系列（經典雜誌）、大樹經典自然圖鑑（天下文化）…等科學圖書。

四、外語圖書：為提昇學生外語能力，支援外語教學，本館館藏外語學習書籍約 4,500 冊。

五、休閒圖書：散文、小說及各國文學館藏約 10,000 冊，佔語文文學類藏書約 7 成。

伍、典藏政策

一、館藏深度

本館依循本校國際、科技、創意、品格、人文、藝術之校務發展方針，考量本館原有館藏及讀者需求，參考美國「研究圖書館組織」(Research libraries Group) 之指標做出下表，作為圖書典藏與採訪依據。

層級	0 不採購	1 微量級	2 基礎級	3 教學級	4 研究級	5 詳盡級	預期深度
目前深度	無助教學或教育功能者	學科基本資料如：教科書、參考書	百科全書、普通期刊、一般圖書、重要作家系列作品、次要作家作品	支援教學資源、代表性學術期刊、參考工具書	調查報告、論文、政府出版品	不同類型及不同語文之資料，英文為主、日文次之	
0 總類		✓	✓	✓			3
1 哲學類		✓	✓	✓			3
2 宗教類		✓					1
3 科學類		✓	✓	✓	✓		4
4 應用科學類		✓	✓	✓	✓		4
5 社會科學類		✓	✓	✓	✓		4
6-7 史地類		✓	✓	✓	✓		4
8 語文文學類		✓	✓	✓	✓	✓	5
9 藝術類		✓	✓	✓	✓		4

二、館藏範圍

(一) 一般圖書：以全校師生教學、研究等相關的書籍為主，著重在語言文學類、科學類、社會科學類、史地類及藝術類的圖書蒐集，中文、外文資料

並重。

(二) 期刊資料：

1. 期刊選擇：以各科推薦之學術期刊與國內發行之綜合性各大報紙為主，綜合性、知識性、休閒性期刊為輔。
2. 期刊以不購置複本為原則。

(三) 視聽資料：

1. 視聽資料以教學之專業視聽資料為主、休閒性質視聽資料為輔。
2. 視聽資料以公開播放版權者為基本採購原則，休閒性質視聽資料不在此限。
3. 視聽資料以不購置複本為原則。
4. 與圖書搭配使用之視聽資料，均列入典藏範圍。

(四) 電子資料：

1. 電子資料選擇以學術相關之資料庫、期刊、電子書為主，休閒性質之電子書為輔。
2. 免費網路資源之蒐集以不侵犯他人智慧財產權為原則，注意內容之正確、客觀、新穎及連結是否順暢。

三、圖書分類

本館之中文圖書採用「中文圖書分類法」(2007版)，外文圖書採用「杜威十進分類法」為館藏分類與排列之依據。

四、贈書處理

本館得利用贈送或交換方式蒐集免費或無法從其他來源獲得之資料，贈送方式分為：請求贈送、自動贈送與現金贈送等三種。

(一) 圖書受贈原則：

1. 捐贈之書刊需符合著作權法相關法令規定之出版品，視聽資料必須具備公播版授權。
2. 捐贈內容以適合國小以上程度閱讀為宜，並符合本館館藏主題為佳。
3. 捐贈者應事先提供贈書之清冊，以便本館查核複本及評估該贈書對本館館藏的價值。
4. 本館所接受之贈書，不另闢專室專架保存，並由本館決定贈書的書碼、存放位置、流通政策……等，
5. 本館基於管理之需要，對於受贈圖書有權淘汰或轉送其他中心存放或轉贈讀者，不再另行通知捐贈者。
6. 外界捐款以採購圖書館擬定之書單為原則。
7. 受贈圖書複本以六本為上限。

(二) 贈書婉拒原則：

1. 內容已失時效性，不具學術及參考價值者、升學指南、考試用書、不完整之規格、法規標準或圖書等，但珍貴資料不在此限。
2. 盜版或有違反著作權法規定之虞者。
3. 違背善良風俗習慣及不合時宜參考價值之書刊。

4. 破損、裝訂不牢固、易脫落、缺頁之書刊或殘缺不全之套書。
5. 內有註記、眉批、劃線、圈點者。
6. 個人剪報及散頁資料。
7. 國中小教科書。
8. 期刊無完整年份或複本期刊。
9. 政黨、宗教宣傳等資料。
10. 本館已有典藏之複本圖書，惟使用率高或有特殊需求之圖書資料不在此限。

(三) 贈書感謝方式：

1. 依捐贈者意願備專函致謝，並於網頁上公佈捐贈芳名以公開致謝。
2. 依捐贈者意願在受贈圖書之書名頁上加蓋戮記註明贈送者姓名。

陸、採訪計畫

一、採訪原則

- (一) 需符合館藏發展目的、學科範圍、讀者需求及著作權法規定之出版品。
- (二) 館藏徵集以各學科推薦為主、一般讀者推薦為輔。
- (三) 以最新版本為主要採購對象，但經典及絕版圖資料不在此限。
- (四) 參考書採購以廣泛蒐藏各學科基本參考工具為原則，有電子形式資料者，優先考量。
- (五) 電腦書以近一年內最新版本之出版品為選擇原則。
- (六) 視聽多媒體以具公開播放版權者為選擇原則。
- (七) 一律購買平裝書，除非具典藏價值，或沒有平裝本，才改購精裝本。
- (八) 升學用教科書不列入蒐藏範圍。
- (九) 筆記書及未裝訂之圖書不列入蒐藏範圍。
- (十) 資料內容為易產生爭議之主題，如族群、政治、宗教、性等，基於觀點平衡之考量，應盡量徵集多種角度之作品。
- (十一) 作者所使用之語言表達方式過度偏激或不雅，有誤導讀者之虞者，不予蒐藏。
- (十二) 限制級或違背善良風俗之書刊、善書或其他較易引起爭論的圖書資料，不予蒐藏。

二、複本處理原則：

- (一) 原則上各館室不購置複本圖書，但老師推薦，或同時段有五人預約，或一年內多人借閱之圖書，視經費情形可考慮購置複本。
- (二) 資料具學術性與研究價值，視經費情形可考慮購置複本。
- (三) 教師指定學生到館查詢資料之出版品，如：科普、環保圖書等，視經費情形可考慮購置複本。
- (四) 休閒圖書各館室以複本一本為原則：如暢銷小說、武俠小說等。
- (五) 具時效性之資料不宜購置複本。
- (六) 圖書經費以採購新書優先，若有剩餘經費得考慮購置複本。

(七) 為應各處室工作所需要之參考資料，視經費情形可考慮購置複本。

三、薦購人員：

- (一) 各教學研究會、教師、學生得提出薦購單推薦圖書與非書資料。
- (二) 各類學科之基礎級資料及媒體資料，由本館相關業務人員，參考選書工具或館藏使用狀況進行薦購評選。

四、選書工具：

- (一) 各教學研究會、全校師生推薦書單。
- (二) 高級中學圖書館基本藏書選目（教育部中教司委託台中二中編）。
- (三) 中華民國出版圖書目錄。
- (四) 全國新書資訊網 ISBNet。
- (五) 政府及公信單位推薦好書。
- (六) 書評：國家圖書館「全國新書資訊月刊」、「Library Journal」、「Journal of Academic Librarianship」、「Booklist」、「Choice」等。
- (七) 報紙書訊：聯合報「讀書人」、中國時報「開卷好書獎」、「New York Times Book Review」、「Times Literary Supplement」等。
- (八) 出版商或代理商印寄的新目錄、書訊等。

柒、經費運用

- 一、每年編列資本門預算 600,000 元購置圖書等各類型館藏（依高級中學圖書館設立及營運基準規定，每年圖書購置費至少應佔教學設備費百分之十五以上）。
- 二、每年訂閱期刊的費用約 170,000 元。
- 三、以一般圖書佔 50%、參考工具書佔 10%、非書資料佔 40% 為原則，再依據輕重緩急及資料之利用價值做妥當之安排。

捌、館藏淘汰

避免圖書館成為一藏書閣，使所有館藏都能充分被利用，過期無用館藏，皆需淘汰廢棄。

一、淘汰註銷原則：每年淘汰率以不超過館藏總額 3% 為原則。

(一) 一般圖書：

1. 圖書盤點兩次未到或圖書經五次協尋服務仍下落不明者。
2. 借閱圖書遺失且無法補購原書者。
3. 圖書資料破損已無法修補、不堪使用、紙張破碎、缺頁者。
4. 圖書資料內容無保存價值，且已有新版可取代者。
5. 過時圖書資料，尤其是電腦類或科技類圖書資料。
6. 圖書經淘汰者，如有隨書光碟、磁片等附件則一併淘汰。
7. 與館藏不符之圖書資料(如暴力、色情、怪力亂神)。
8. 年代久遠，使用率不高之圖書資料。

(二) 參考書：

1. 年鑑保存最近十年，百科全書保存最近十年，字辭典保存最近五年。

2. 有新版資料可完全取代舊有資料，舊版可註銷。

(三) 期刊：

1. 兩年以前之訂閱期刊，具特殊用途之期刊不在此限。
2. 一年以前之休閒性或非學術性與贈閱之期刊。
3. 六個月前的報紙。
4. 由政府機關、學校單位贈閱之期刊，若能藉由網路查得全文資料者。
5. 多餘複本期刊。
6. 殘破不全，無法修補者。

(四) 視聽資料：

1. 機器設備無法配合使用者。
2. 影像、聲音模糊或毀損至不堪使用者。
3. 已發霉或受潮之視聽資料。

(五) 電子資源：

1. 電子資源之內容不具有參考價值者。
2. 離線電子資源毀損不堪使用者。
3. 免費網路資源若內容已失正確、客觀或連結無效等因素者，取消連結。

二、淘汰註銷程序：

(一) 圖書資料

1. 篩選符合上述淘汰註銷原則之館藏，製作註銷清冊，依校內財產報廢程序辦理淘汰，並於館藏資料庫中註銷。
2. 淘汰後圖書資料可與他館交換、免費贈送給學校教職員工生或資源回收。

(二) 期刊雜誌

已逾保存期限之過期期刊，淘汰後期刊雜誌免費贈送學校教職員工生或資源回收。

玖、館際合作

- 一、本校參加高中高職圖書館輔導團分區（南二區）圖書館館際合作，開放圖書資源共享及跨校圖書互借。
- 二、本校與台南大學圖書館辦理高中高職教職員館際合作，本校教職員工經辦理台南大學圖書館借閱證後，即可至該館借閱書籍資料。
- 三、本館與他館可透過館際合作交換館藏，交換資料須符合本館館藏發展政策，且以等量或等值為原則。

拾、館藏評鑑

透過圖書館自動化系統，每學年至少一次進行館藏分類統計，參酌館藏深度層級表，試行評鑑各類館藏強弱，以作為館藏發展政策檢討與修正參考。

- 一、量的評鑑：每年更新館藏量統計分析，包含館藏淘汰統計、館藏成長率、經費使用情形統計等，參酌「高級中學圖書館設立及營運基準」評鑑館藏量是否達基本標準。
- 二、質的評鑑：每年進行館藏內容類別統計分析、館藏使用分佈統計分析，內容深

度分析則視人力辦理。

三、讀者使用分析：

- (一) 進館人次與使用行為分析：館藏使用分布統計，分析館藏服務比重。
- (二) 流通分析：進行圖書借閱及電子資源使用統計、平均每人借閱率統計，並就使用者身份、資料內容類別進行交叉分析，以了解使用需求及各類資料流通率，同時作為訂購的參考。
- (三) 館際合作申請案件統計：分析借出及借入的數量與類別，作為館藏強弱分析參考。
- (四) 讀者意見調查：制定讀者意見回饋機制，必要時可進行問卷調查。

拾壹、讀者意見處理

一、讀者服務與意見蒐集：

- (一) 圖書館公告事項會由各班圖書股長領回公布於班上。
- (二) 本館網站可提供讀者查詢及薦購書單。
- (三) 線上公告及電子郵件通知本校教職員工生推薦優良圖書。
- (四) 不定時舉辦讀者意見調查，並提供開放性問題供讀者回答。
- (五) 每學期至少召開一次圖書館委員會，聽取委員意見。
- (六) 各班班會意見反應。

二、讀者意見處理：

- (一) 館員蒐集讀者意見或不定期蒐集相關讀者意見並彙總之。
- (二) 由館員提出初步反應意見後交由圖書館主任裁示。
- (三) 圖書館主任無法獨立解決之問題提行政會報協調各處室協助之。
- (四) 對於學生讀者反應事項，可依事實需要由館員或圖書館主任以個別談話、書面回覆、透過圖書股長、透過導師等方式處理之。
- (五) 對於教職員工、義工團之反應事項以由圖書館主任親自前往說明為原則。

拾貳、館藏發展政策的訂定與修訂

- 一、本館藏發展政策得根據館藏評鑑結果提出修訂。
- 二、本政策經圖書館委員會通過，陳請校長核准後實施，修正時亦同。