**國立南科國際實驗高級中學性平事件處理流程**

1. 發現疑似校園性侵害、性騷擾或性霸凌事件**🡆**告知性平事件承辦人**🡆**給予通知人校安事件告知單**🡆**113通報（關懷e起來https://ecare.mohw.gov.tw/）🡪校安通報（24小時內）**🡆**請被行為人家長到校告知當事人權利--依通報處理流程處理----------------------------------------------------性平業務承辦人及行政專員
2. 接獲申請書（或暫緩處理通知書及與約談疑似受害學生家長會議紀錄）----三天內移交申請書給性平會------------------------------------------------性平業務承辦人
3. 第一次性平會議--------------------------------------性平業務承辦人及行政專員
4. 被害人或其法定代理人亦表明不願申請調查時，通報事件經性平會開會討論，考量若未涉及公益，性平會得僅就相關安全之改善、課程教學之落實、校園宣導或輔導等事宜進行討論後，於本部之回報系統陳報性平會之會議紀錄，並將會議紀錄送達該事件之雙方當事人，倘被害人或其法定代理人收悉會議紀錄後變更其意願時，學校自得請渠提出申請調查，或經任何人提出檢舉後，由性平會啟動調查處理程序。
5. 若案件涉及公益情節重大，涉及校園空間之公共安全，依性平法第 12 條第 1 項之精神【學校應提供性別平等之學習環境，尊重及考量學生與教職員工之不同性別…並建立安全之校園空間】，雖被害人或其法定代理人表明不願申請調查，仍可由性別平等教育委員會委員擔任檢舉人，啟動性平會之調查程序。
6. 接獲檢舉或申請調查案，是否成案討論、成案是否應組調查小組？是否應指定專責執行及公關發言人？何人專責執行工作？---會議結果發函(申請人及行為人—受理通知及訪查通知) 20個工作天內完成。
7. 調查小組—依性別平等教育委員會會議決議，外聘1-5位專業調查人員及本校具性平專業知能老師組成3人或5人的調查小組 -----------------------各部性平業務承辦人
8. 各處室職員及幹事輪流支援，擔任行政專員協助調查小組會議文書處理作業，並協助後續逐字稿繕打等作業，調查委員完成調查報告後轉交相關資料予性平業務承辦人------------------------------各部性平業務承辦人協商行政專員人選--每案約2員
9. 上網填報進度—教育部校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計管理系統[--](https://csrcsahb.moe.edu.tw/CsrcSAC/--)基本資料 --------------------------------------------------------------性平業務承辦人
10. **第二次性平會議**—調查報告之事實內容討論、請就本案申請調查人進行關懷措施討論及就本案進行校務檢討。-------會議結果發函(相關處室—1.國小學生、申請人及行為人—決議通知+調查報告+申覆書) --------------------------性平業務承辦人及行政專員
11. 上網填報進度—教育部校園性侵害性騷擾及性霸凌事件統計管理系統[--](https://csrcsahb.moe.edu.tw/CsrcSAC/--)結案--------------------------------------------------------------性平業務承辦人