

# 國立南科國際實驗高級中學 高中部

## 成績/學習歷程系統使用相關操作方法/各項申請

學生版

### 目錄:

一、查詢成績.....	P2
二、忘記密碼.....	P4
三、補辦學生證.....	P4
四、申請各項證明.....	P4
五、學生學習歷程系統.....	P5
六、運動績優生抽離式課程申請/特殊選才錄取生抽離式課程申請.....	P9

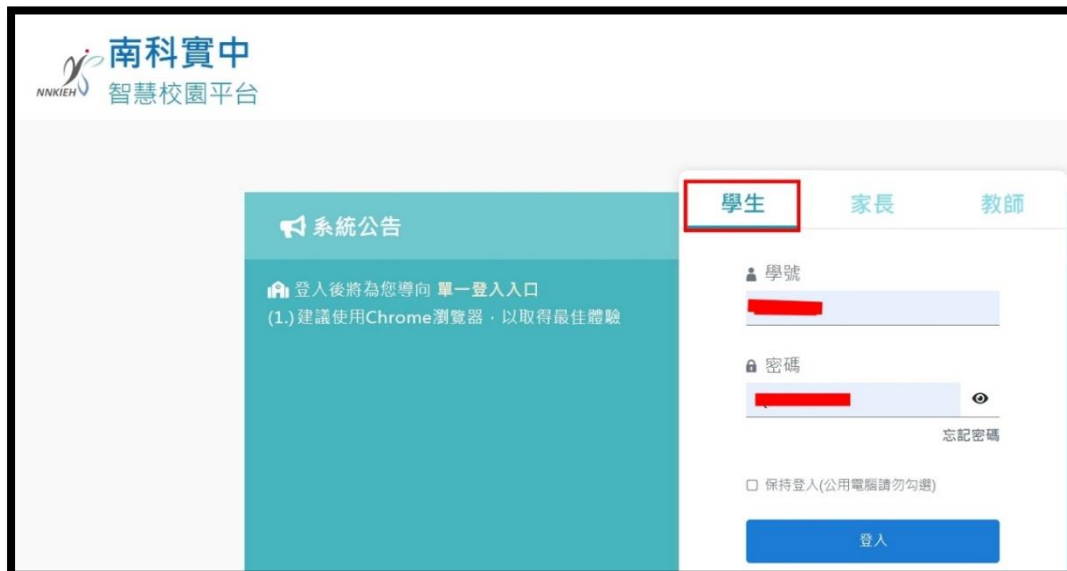
## 一、查詢成績：

### Step 1: 登入本校校務行政系統

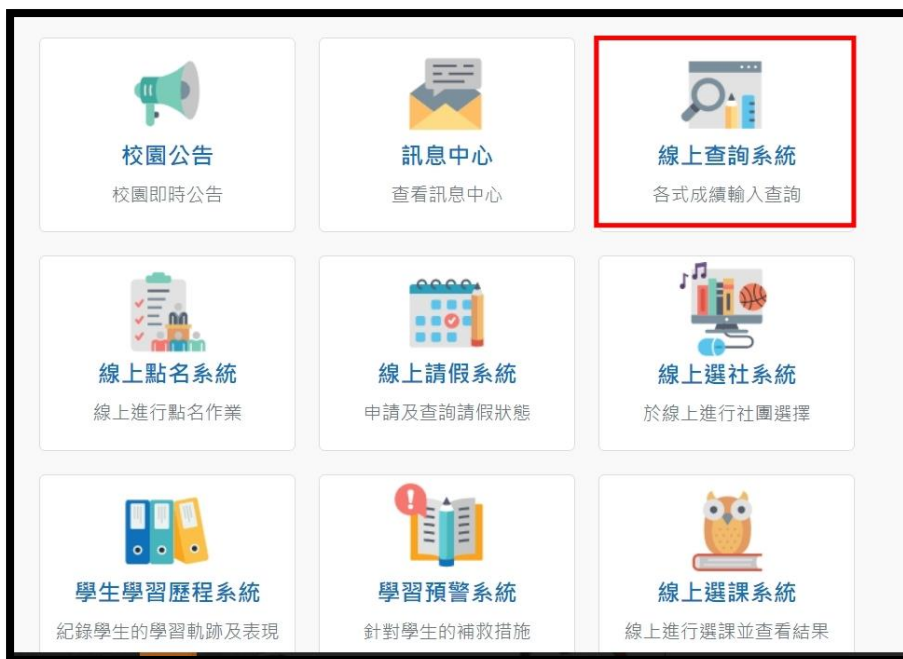
學校首頁 → 點選高中專區 → 點選「課程」 → 欣河校務行政



### Step 2: 輸入學號、密碼 ( 預設：身分證字號 )



Step 3: 進入智慧校園平台，點選「線上查詢系統」。



Step 4: 進入新頁面，點選畫面左邊欄位「學生 ooo 的資料」，查詢所需成績



1. 查詢段考成績則點選「各式成績查詢」。
2. 查詢學期及補考、重修成績則點選「歷年成績查詢」。
3. 重修科目在新學期重(補)修科目可查閱。

## 二、忘記密碼：

- (一) 方法一：進入成績查詢、點名、學習歷程單一入口，點選「忘記密碼」。輸入驗證過的學生公務電子信箱，並點選「送出」。至電子信箱收信，點選連結修改密碼。密碼修改成功，請使用新密碼登入。

1



2



3



The image shows three sequential screenshots of a web application's password reset process. Screenshot 1 shows the login page with fields for '學號' (ID) and '密碼' (password), and a '忘記密碼' (Forgot Password) link. Screenshot 2 shows the '忘記密碼' page where the user enters their account ID or email address and clicks the '送出' (Send) button. Screenshot 3 shows the '重設密碼' (Reset Password) page where the user enters a new password and confirms it, then clicks the '送出' (Send) button. The '送出' buttons in the second and third screenshots are highlighted with a red box.

- (二) 方法二：聯絡註冊組幹事，本人至教務處註冊組申請新密碼。

## 三、補辦學生證：

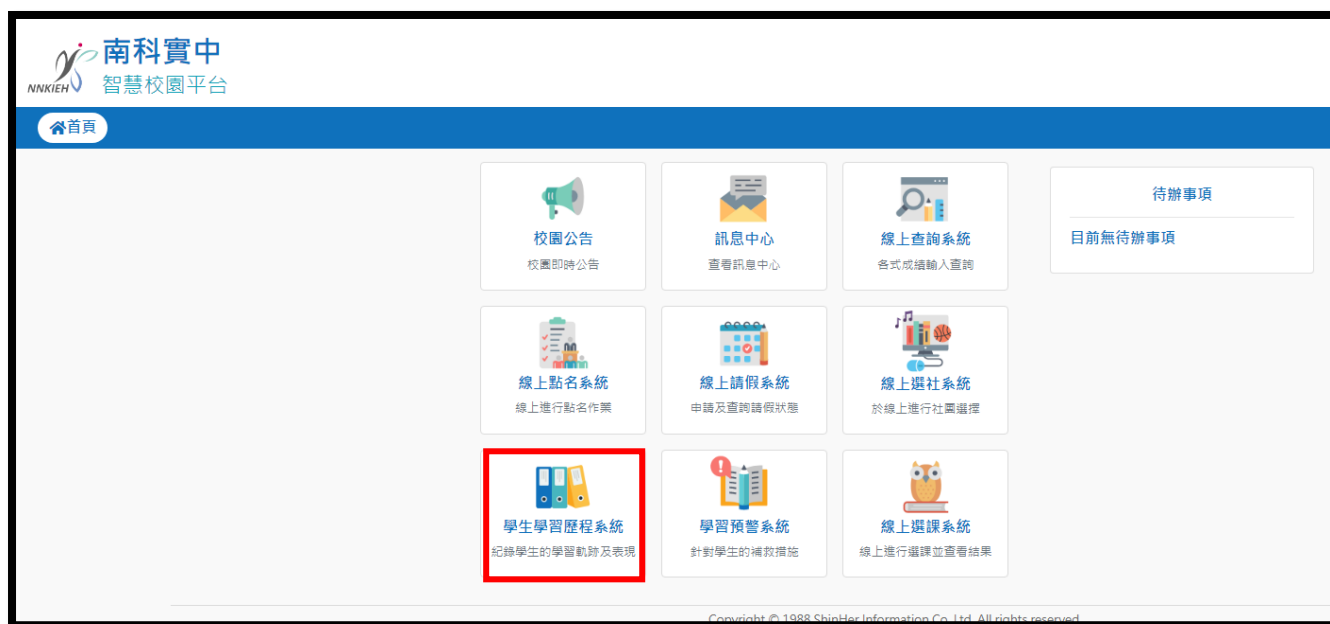
學生自行至一卡通網站，會員登入、註冊。點選上方欄位「顧客服務」，點選下方「學生卡掛失補發」。繳納補發費用，點選「學生證掛失繳費」，一卡通約兩周後寄新學生證至註冊組。

## 四、申請成績證明、在學證明、兵役折抵證明、畢業證明書：

請至註冊組幹事櫃台填寫申請表，工作天約 3 天，如有急用，請先來電分機 8008。

## 五、學生學習歷程檔案系統:

(一) 登入系統: 使用成績查詢系統帳密進入智慧校園平台後，點選「學生學習歷程系統」。



(二) 基本資料查詢: 如有問題，請至註冊組回報



### (三) 課程成果上傳: 課程學習紀錄→確定學年度/學期→點選科目

#### 【注意事項】1. 請確認上傳檔案符合格式及大小的標準

2. 上傳，請點教師認證並送出

3. 留意認證結果: 出現“編輯中”表示檔案未送出認證，出現“認證中”表示老師尚未認證，老師如認證結束會呈現“認證成功”或“認證失敗”。

4. 如上傳後，未出現任何註記，表示未上傳成功，請重新上傳。

5. 課程成果科目為每學期有學分之修課科目，需教師認證，故需在學校規定之時間內完成上傳，不得跨學期。

The screenshot shows a web interface for uploading course learning results. At the top, there are navigation tabs: 系統首頁, 基本資料, 課程學習紀錄 (selected), 多元學習表現, and 成績與操行. The current page is titled "上傳課程學習成果". Below the title, there is a search bar and a dropdown menu for "認證狀態". A "認證" button is visible. Below this, there are three lines of important information: "每個學期可上傳的成果數量: 20 件", "同一個科目最多可上傳的成果數量: 3 件", and "上傳截止日期: 2020-06-30". A note states: "僅能上傳當學期課程成果資料, 歷年資料無法再上傳". The main part of the interface is a table with the following columns: 學年度, 學期, 科目名稱 (with 授課教師), 學分節數, 修習方式, 選擇教師, 認證教師, 課程成果檔案 (with 課程成果影音檔), 送出認證, 送出日期, 認證狀態 (with 認證日期), 操作, and 上傳. The table lists several courses for the 105th year, 2nd semester, including 國文II, 英文II, 數學II, 地理, 基礎化學, 音樂II, 藝術生活II, and 計算機概論II. Each row has a green button labeled "可新增數量20" in the "上傳" column.

學年度	學期	科目名稱 授課教師	學分 節數	修習方式	選擇教師	認證教師	課程成果檔案 課程成果影音檔	送出認證	送出日期	認證狀態 認證日期	操作	上傳
105	2	國文II 蔣大善	3	學期								可新增數量20
105	2	英文II 朱太慧	2	學期								可新增數量20
105	2	數學II 陳大邦	4	學期								可新增數量20
105	2	地理 黃大怡	2	學期								可新增數量20
105	2	基礎化學 李大順	2	學期								可新增數量20
105	2	音樂II 王大華	1	學期								可新增數量20
105	2	藝術生活II 陳大璜	1	學期								可新增數量20
105	2	計算機概論II 陳大璜	1	學期								可新增數量20

(四) 多元成果表現內容確認:請確認幹部經歷、志工時數、競賽，如有問題，請至學務處活動組回報

系統首頁 | 基本資料 | 課程學習紀錄 | 多元學習表現 | 成績與操行

多元學習表現 - 幹部經歷紀錄

幹部經歷紀錄 PDF DOC

**注意事項:**

- 校內幹部紀錄: 由學校校務系統提供, 視同已進行檢核, 無法修改, 且不需上傳證明文件
- 幹部經歷暨事蹟紀錄: 提供學生有填報不同幹部等級之需求, 可自行新增及上傳相關證明文件, 新增資料截止日期為 2020-05-31
- 當學期多元表現可上傳總件數: 50 件, 目前已上傳: 5 件

校內幹部紀錄 幹部經歷暨事蹟紀錄

◎班級幹部

學年	學期	班級名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
104	2	排球社	副社長	1050201	1050630

◎社團幹部

學年	學期	社團名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
105	1	羽球社	社長	1050901	1060130

◎校級幹部

學年	學期	社團名稱	幹部名稱	開始日期	結束日期
尚未新增任何資料					

(五) 多元成果表現上傳:

1. 彈性時間學習: 週期性課程、選手培訓、學校講座、自主學習

【注意事項】依規定，學生在學三年，須上傳 18 節的自主學習紀錄

2. 競賽證明、檢定證照證明上傳請填入日期。

系統首頁 | 基本資料 | 課程學習紀錄 | 多元學習表現 | 成績與操行

多元學習表現 - 彈性學習時間紀錄

彈性學習時間紀錄 PDF DOC

**注意事項:**

- 新增資料截止日期為 2020-05-31
- 當學期多元表現可上傳總件數: 50 件, 目前已上傳: 5 件

顯示篩選

+ 新增

學年	學期	類別	開設名稱	開設單位	每週節數	開設
105	2	選手培訓	開設名稱	開設單位	3	1

3. 所有上傳內容都須附 100 字說明。(很重要，吸睛第一步)

4. 學生自入學日起(8 月 1 日)，在學三年皆可上傳多元表現。

(六) 勾選: 依規定，學生每學年可勾選提交至中央資料庫的學習成果為：

課程成果至多 6 件，多元成果表現至多 10 件。



(七) 收訖明細: 於期限內確認學校上傳至中央資料庫的內容是否無誤，如有問題請填寫問題。如超過期限未確認，視為內容無誤，之後不能提出爭議。

(八) 下載課程成果/多元表現成果備份: 本校資料庫已有異地備份，請學生也儲存備份，一備不時之需。



(九)本校學習歷程上傳時間:

課程成果: 第一學期為第二學期開學前一天,

第二學期為 7 月 25 日

多元表現成果: 7 月 25 日

勾選時間: 8 月 1 日 至 8 月 8 日

**【注意事項】**高三因配合升學個人申請時程，高三下之上傳、勾選、收訖時程於當學期公告。

六、運動績優生抽離式課程申請/特殊選才錄取生抽離式課程申請:

符合資格之同學，請至註冊組領取申請表，並依相關規定辦理。