

# 國立南科國際實驗高級中學 職業安全衛生管理計畫

中華民國 108 年 9 月 11 日行政會議訂定

中華民國 108 年 9 月 17 日公告施行

## 一、安全衛生政策：

國立南科國際實驗高級中學秉持『國際、科技、創意、品格、人文、藝術』的學校願景，並基於對環境保護與安全衛生之認知、提升環境品質之理念與高中教育對社會之使命，推行高中職校安全衛生系統，以求建立學校安全文化、維護校內成員安全與健康、宣導和輔導承攬廠商落實安全衛生管理，積極努力達成校園零災害的目標。我們承諾：

- (一) 遵守職業安全衛生法規，保障教職員工生安全與健康。
- (二) 加強安全衛生宣導並充分輔導溝通，提升教職員工生安全意識。
- (三) 落實並強化實驗室以及一般校園環境之安全衛生管理，提供安全妥適之學習環境。
- (四) 持續檢討並改善校園安全衛生實施作為，邁向永續發展的安全校園。

## 二、計畫目標：

為執行職業安全衛生法及相關勞動法令規定，推動職業安全衛生業務，避免學校發生職業災害，以保障學校校內工作者(如：教職、員工與學生等從事勞動作業之工作者)及利害相關者(訪客、承攬商僱用之勞工與自營作業等)之生命 safety 及身心健康。

## 三、計畫項目之施行：

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費(新台幣)	備註
1	工作環境或作業危害之辨識、評估及控制	規劃危害鑑別與風險評估模式	依『危害鑑別風險評估執行辦法』辦理	職業安全衛生管理單位、各單位	8月-12月		
		工作場所安全觀察		職業安全衛生管理單位、各單位	8月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		依危害鑑別、風險評估結果決定控制措施		職業安全衛生管理單、各單位	8月-12月		
2	機械、設備或器具之管理	一般手工工具管理	1. 手工工具實施定期檢查與保養。 2. 使用工具架、工具箱時，應將手工工具整齊排列於固定位置，且須避免，以免因碰觸或掉落等傷人。	各使用或保管單位	1月-12月		
		一般機械、設備	1. 一般相關機械、設備若屬本校所有，則相關之檢查、保養屬本校之權責範圍；若屬承攬商所有（如：電焊機、發電機...等），則由承攬商實施一般機械、設備之管理。 2. 各式一般之機械設備之定期檢查與檢點機制，依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1月-12月		
		危險性機械、設備	1. 依法由具有合格操作資格者操作。 2. 指派專人管理。 3. 定期委由廠商負責保養。 4. 定期委由合格代檢機構實施檢查。 5. 依『自動檢查計畫』實施。	各使用或保管單位	1月-12月		
3	危害性化學品標示及通識	落實危害通識計畫	依『危害通識計畫』辦理。	職業安全衛生管理單位、設備組	1月-12月		
		更新、維護安全資料表		設備組	1月-12月		
		更新、維護危害物質清單		設備組	1月-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		其他必要防災措施 (如化學品委外清運)		設備組、總務處	1月-12月		
4	採購管理、承攬 管理及變更管 理、維修管理事 項	採購管理	依『採購安全衛生管理辦法』辦理	總務處	1月-12月		
		承攬管理、維修管理	依『承攬商安全衛生管理辦法』辦理	總務處	1月-12月		
		變更管理	依『變更管理辦法』辦理	總務處	1月-12月		
5	安全衛生作業標 準之訂定	依本校需求制(修) 訂安全衛生作業標準	依『安全衛生作業標準辦法』訂定	總務處、教務 處、輔導室	1月-12月		
6	定期檢查、重點 檢查、作業檢點 及現場巡視	定期檢查、重點檢 查、作業檢點	依『自動檢查計畫』辦理	總務處、各單位	1月-12月		
		作業現場巡視		總務處、各單位	1月-12月		
7	安全衛生教育訓 練	新進教職員工與學生 安全衛生教育訓練及 其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.新進教職員工與學生一般安全衛生教 育訓練(防火教育、逃生演練、實驗室 安全)	職業安全衛生管 理單位、各單位	1月-12月		新進教職員 工報到以後 擇期辦理
		異動教職員工及學生 安全衛生教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.在職勞工工作環境、工作性質與變更 者。	職業安全衛生管 理單位、各單位	1月-12月		擇期辦理
		職業安全衛生在職教 育訓練(法定回訓)	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管 理單位	1月-12月		
		危險性機械設備操作 教職員工與學生安全 衛生教育訓練及其在 職教育訓練	依『安全衛生教育訓練辦法』辦理	職業安全衛生管 理單位、各單位			

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		急救人員訓練及其在職教育訓練	1.依『安全衛生教育訓練辦法』辦理 2.由單位主管遴選適當教職員工與學生參訓，核准後，由校方送合格安全衛生教育訓練機構受訓。	職業安全衛生管理單位、各單位	1月-12月		
8	個人防護具之管理	安全衛生防護具一般原則、配戴時機、防護具選擇、清潔與保管、使用期限之管理	依『個人安全防護器具管理辦法』辦理	各單位	1月-12月		
9	健康檢查、健康管理及健康促進事項	新進勞工體格檢查	依『學校教職員工及學生健康管理辦法』辦理	總務處/人事室/ 健康中心	1月-12月		
		在職勞工定期健康檢查		總務處/人事室/ 健康中心	1月-12月		
10	安全衛生資訊之蒐集、分享及運用	安全衛生資訊之蒐集	至勞動部、教育部及其附屬單位等相關網站，蒐集資訊	職業安全衛生管理單位	3、6、9、 12月		
		安全衛生資訊之分享	透過網頁公告進行宣導	職業安全衛生管理單位	1月-12月		
11	緊急應變措施	急救與緊急應變演練、訓練	依『緊急應變計畫』辦理	職業安全衛生管理單位、各單位	4月、10月		
12	職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件之調查處理與統計分析	職業災害等事故調查處理與統計分析	依『學校職業災害、虛驚事故、影響身心健康事件事故調查及處理辦法』辦理	職業安全衛生管理單位	1-12月		
13	安全衛生管理記錄及績效評估措施	統計各單位配合辦理安全衛生管理工作事項	實驗場所巡查改善事項完成率	職業安全衛生管理單位、設備組	1-12月		

項次	計畫項目	實施細目	實施方法	實施單位/人員	實施期限	預估經費 (新台幣)	備註
		教育訓練演練配合度	教育訓練及演練達成度	職業安全衛生管理單位	1-12月		
14	其他安全衛生管理措施	職業安全衛生管理計畫修訂	本計畫應逐年檢討修正並公告實施。	職業安全衛生管理單位	12月		

四、其他規定事項：

- (一) 本計畫經行政會議審議通過後，報請校長核定後公告施行，修正時亦同。
- (二) 本計畫未盡事宜，依職業安全衛生相關法令及本校規範辦理。