

國立南科國際實驗高級中學辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」

專任行政助理 甄選簡章

- 壹、 職稱：專任行政助理
- 貳、 支薪：依「教育部國民及學前教育署專案計畫專任助理人員工作酬金參考表」支給（學士第1年35,120元，碩士第1年40,165元）。享有勞健保，工作滿一年享有1.5個月年終獎金。
- 參、 名額：正取1名，備取若干名。
- 肆、 僱用期間：自實際報到日起至113年12月31日止。僱用期滿是否續僱需視後續計畫核定情形及工作表現。
- 伍、 性別：不拘（男性須役畢或免服役）
- 陸、 工作地點：教育部國民及學前教育署（臺中市霧峰區中正路738之4號）。
- 柒、 工作項目：
 - 1、 辦理高級中等學校入學及教務行政相關業務。
 - 2、 辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」相關業務。
 - 3、 出差及準備庶務工作等。
 - 4、 其他臨時交辦事項。
- 捌、 資格條件：
 - 1、 大學畢業（含）以上。
 - 2、 具行政業務經驗者尤佳。
 - 3、 具有英文能力、資訊能力、文書處理能力及網頁管理能力。
 - 4、 歡迎持有身心障礙證明者參加職務徵選。
- 玖、 報名：
 - 1、 日期及方式：自113年4月16日起至113年4月22日止；請於113年4月22日下午5時前，將報名表及相關資料，掃描為pdf檔，以電子檔傳送至：e-2427@mail.k12ea.gov.tw信箱。
 - 2、 報名須檢附資料如下：
 - (1) 報名表一份（請貼妥照片）。

- (2) 個人自傳 (A4 格式, 電腦打字, 500 字以上)。
- (3) 身分證正反面影本。
- (4) 大學以上學歷證件影本。
- (5) 個人專長相關證照證明影本 (無者免附)。
- (6) 身心障礙手冊影本(無者免附)。

壹拾、 甄選：符合資格者，擇優參加面試，並以電話通知。

- (1) 面試時間：將以電話通知。
- (2) 面試地點：教育部國民及學前教育署 (臺中市霧峰區中正路 738 之 4 號)
- (3) 方式：面試。
- (4) 甄選完畢後，於網頁公告錄取名單。

壹拾壹、 報到：錄取人員將以電話通知報到日期。

壹拾貳、 聯絡方式：教育部國民及學前教育署林小姐，電話 04-37061177。

本校盧小姐，電話 06-5052916，分機 7110。

國立南科國際實驗高級中學辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」
專任行政助理 甄選報名表

編號：

報名項目	專任行政助理												
姓名		性別		生日	年	月	日	(照片)					
身分證字號				聯絡電話									
戶籍所在地													
現在通訊處													
學歷	畢業學校及系所名稱(請填最高學歷)					畢業時間		畢業證件字號					
經歷資料	服務單位名稱 (請確實填寫)		職稱		起訖年月			備註					
	曾任				年 月至 年 月								
	曾任				年 月至 年 月								
	曾任				年 月至 年 月								
	現職				年 月至 年 月								
審查項目	學 歷		審 查 結 果					外語能力	程 度	讀	說	寫	譯
			<input type="checkbox"/> 合格 <input type="checkbox"/> 不合格 不合格原因： <input type="checkbox"/> 學歷 <input type="checkbox"/> 經歷 <input type="checkbox"/> _____						英 語				
	日 語												
	法 語												
	德 語												
	其 他								西 班 牙 語				

				其他				
--	--	--	--	----	--	--	--	--

國立南科國際實驗高級中學辦理「完善我國海外攬才政策就學配套實施計畫」
專任行政助理 個人自傳

編號：

姓名		出生年月日	
現職服務機關/公司		現職職稱	
自傳（500字以上，請以電腦打字）			

