

國立南科國際實驗高級中學 109 學年度因應新型冠狀病毒防疫小組工作第 9 次會議
開會時間：110 年 5 月 26 日(三)上午 10 時

開會方式：採線上視訊會議

紀錄：毛美玉幹事

會議議程：

壹、主席報告

因應疫情變化,此次會議內容以畢業典禮、居家辦公、招生業務及畢業生離校等相關業務較為緊急,各部需先討論應變措施,其他各部及處室若有任何考量可於會議中提出商討。

貳、工作報告

一、依據：5/24(一)教育部國教署公文 & 110 年 5 月 25 日教育部通報進行各項因應措施討論。

二、教育部建議：高中以下學校畢業生之畢業考、期末考與補考：國小六年級、國中九年級及高中三年級學生之畢業考、期末考與補考，各校可採多元方式進行評量。

(一) 國小部依教育局公告，計算方式以期中為主，期末以多元方式進行評量。(另需留意應早於國中直升日期前結算完畢)

1. 國小部今天(5/26)下午開課發會後再告知國中部。

2. 待國小部獎項確定後即公告直升訊息，今年收件配合防疫請家長線上報名。

(二) 國中部九年級補考訂於辦理離校手續當天下午(6/15)，將發 google 表單進行人數調查，另請導師將連結貼於各班 classroom，通知營養師用餐人數。

(三) 高中部畢業生成績計算已於停課前完成，餘高三之重、補修需另行規劃公告。

(四) 雙語部六年級及九年級為結業，可依教育部公告以多元方式進行評量，十二年級已於停課前計算完畢。

三、國中教育會考：國中教育會考，於 6 月 11 日寄發國中會考成績單，另高級中等學校及五專各入學管道之相關招生作業，亦依據修正後之日程表配合辦理。

(一) 高中部須於 6/4 前報部備查，預計今天發文予管理局轉科技部及教育部。

(二) 園區獨招及直升入學為同一天。

(三) 本校現場報名 6/10、6/11，相關防疫措施，分為二組(其中一組異地辦公)，另消毒等措施應規劃妥善。

四、因應 5/25 教育部宣布全國各級學校及公私立幼兒園停止到校上課延長至 110 年 6 月 14 日(一)止，就校內各項業務提出討論。

- (一)高三/九年級/六年級返校處理時間原則上定於6/15(二)07:30~12:00如再遇延長停課則由各部擇日分流辦理。
- (二)畢業生回到各班教室進行:辦理離校手續、領畢業書、打掃(各班自行處理垃圾至資源回收室或垃圾場)。
- (三)新市區公所獎狀已印畢，送達本校獎狀日期為6/16，故將所有書面資料日期統一印製為6/16(高中部仍為6/1)，但因疫情提前於6/15發放較為妥適。
- (四)請各處室先備妥相關資料，並於6/8(二)前與各部訓育組聯繫，以利統一彙整後交給各班導師發放。
1. 有關禮品全部到位後由教務處通知各部領回各項禮品。
 2. 各處室須備妥物件(各處室資料需事先彙整後再提供給導師轉交學生)
教務處：A.升學報名繳件(國中部當天無法發放，需後續再行連繫)
B.各項成績單
C.畢業證書
D.獎狀、獎品(國中會考6/11公布，會考成績優良獎名單6/11才会有)
(校內採購已完成，有4項獎項由各部訓育組負責，管理局部份6/8前到，議長獎5/31由雙語部林娟老師統一領取，區長獎今日送達)
E.辦理離校手續(手續單：高中註冊組已發給各班幹部；國中於6/15早上發放)
學務處：A.5/14前未完成銷假之假單(含家長簽名、就醫證明…等)
B.畢業紀念冊(已送達)
C.家長會致贈之畢業禮物。(5/26下午可送達)
D.學生健康紀錄卡(發還給畢業生)
總務處：A.冷氣卡退費繳回
B.由各業務單位造冊後，交總務處出納組辦理退費或收費項目。(國中教務處晚自習晚餐退費至國中教務處辦理)(高中部自行造冊連同離校手續公告)(以學生個人為單位，公庫收費與家長會代收將分開處理)
C.畢業班教室檢查，教室鑰匙繳回。
輔導室：發還生涯手冊(九年級)。
圖書館：歸還圖書(高三、國三同學尚未還書者)宜轉知導師於各班群組發布。
營養師：午餐退費。
- 3、如果有特殊、緊急之情事(例如出國唸書)急需領取畢業證書者，再由學生親自向行政端提出申請要求，以個案方式處理。

五、高中部因應疫情各項業務應變措施。(參附件)

(一)相關學生須知事項請公告於學校官網上另轉知導師由導師發布至班級群組。

參、提案討論

提案一

案處室：學務處

提案內容：1. 高中部、國中部、國小部畢業典禮停辦。

2. 國小、國中、高中、雙語部因停辦畢業典禮經費充裕可加贈證書夾予畢業生，數量統計後報予總務處知悉。

提案說明：為持續落實防疫工作，請各級學校及公私立幼兒園畢業典禮配合停辦，如需辦理，採線上轉播方式辦理，避免不必要之移動、活動或集會。

提案決議：第 1 至 2 項照案通過。

提案二

提案處室：學務處

提案內容：1. 教職員工出勤管理及教師授課形式參照目前規劃施行。

2. 居家辦公、異地辦公、原地辦公由各處室視情況自行決議。

3. 居家辦公依原 B 組 5/31~6/4；原 A 組 6/7~6/11。

提案說明：全國高級中等以下學校因應疫情停止到校至 6/14，進行居家線上學習。有關教職員工(含兼行政職務教師、兼任及代理教師)出勤管理及教師授課形式，在維持基本校務運作及線上學習需要之前提下，請各校仍採彈性、從寬處理原則。

提案決議：第 1 至 3 項照案通過。

提案三

提案處室：學務處

提案內容：1. 原 6/7 為本學期第 7 次社課，依停課不停學辦理相關線上教學。

2. 原訂 6/8 國中植樹活動停辦。

3. 「時空膠囊」活動，由教務處於 6/15 收集完學生的物件後另外找時間執行，並全程錄影。

提案說明：因應停課至 6/14。

提案決議：第 1 至 3 項照案通過。

肆、臨時動議：(無)

伍、散會時間：上午 11 時 57 分